

SYNTHESE DES EVALUATIONS CAMPUS MANAGEMENT PROMO 2

Parrains : XXX

Dates à Cergy –Pontoise:

Module 1 : 14 et 15 juin 2023

Module 2 : 20-21 septembre 2023

Module 3 : 28-29 novembre 2023

Module 4 : 6 et 7 février 2024



G2 MODULE 1 : Mieux se connaître et développer sa vision du leadership

LES ELEMENTS APPRECIES

L'animation du stage, bien documenté, exemples concrets
L'inventaire de personnalité comme point de départ de la formation
La pédagogie, la bonne humeur de la session
Le rythme de la formation
La bienveillance au sein du groupe
La clarté et le professionnalisme de la formatrice
Les échanges au sein du groupe
Une organisation au top
L'entretien personnalisé avant la formation
L'alternance Théorie / Pratique

LES CONTENUS MARQUANTS

Prendre conscience que l'on peut exprimer différentes parties de personnalité
Le rôle du Manager
Savoir mener des entretiens de motivation, feedbacks et recadrage
Mieux structurer mes entretiens
Savoir s'exprimer selon la situation, les objectifs, le profil de la personne concernée
Mieux comprendre les autres
Les feedbacks de la formatrice sur les feedbacks réalisés par les stagiaires (aux stagiaires)

LES ENGAGEMENT DE MISE EN ŒUVRE

Prendre le temps d'analyser davantage
Réaliser plus d'entretiens de motivation et feedbacks
Mettre en place des rituels
Faire davantage de réunions et d'entretiens individuels
Mieux écouter mes collaborateurs au regard du référentiel d'IP
Plus d'écoute, plus de feedbacks

POINTS DE VIGILANCE

Programme dense pour ceux qui n'ont pas encore exercé ou viennent tout juste de prendre leur poste
Être plusieurs représentants dans son métier pour pouvoir aussi échanger sur ses pratiques



G2 MODULE 2 : DEVELOPPER LES AUTRES ET ACCROITRE SON LEADERSHIP

LES ELEMENTS APPRECIES

La qualité et contenu de l'animation
Mises en scène et cas pratique
Bienveillance face aux problématiques de chacun
Timing et pédagogie , rythme de la formation
Débat et esprit d'équipe
Exercices pertinents
Les échanges
Professionnalisme et empathie de la formatrice

LES CONTENUS MARQUANTS

Mieux me connaître et comprendre les autres
Mener des entretiens de recadrage et feedbacks , les entretiens de motivation
Le modèle GROW pour les échanges
Les règles dans un contexte disciplinaire
Traiter en formation des cas réels
Structurer mes entretiens
Animer l'équipe
Savoir reformuler
Savoir fixer des objectifs et accompagner
Différence entre Manager et Leader

LES ENGAGEMENT DE MISE EN CEUVRE

Varié mes styles de management
Plus de contacts avec mon équipe
Mieux prendre en compte les infos recueillies dans les entretiens formels et ou informels
Réaliser plus de feedbacks
Faire des entretiens de motivation/feedbacks/recadrage plus structuré
Gagner en écoute

POINTS DE VIGILANCE

Intervention interne après la formation sur Great Leader à réajuster par rapport à la journée passée



G2 MODULE 3 : ADAPTER SON MANAGEMENT DANS LES SITUATIONS DIFFICILES ET PREVENIR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX , NOTAMMENT DANS UN CONTEXTE DE CHANGEMENT

LES ELEMENTS APPRECIES

Les échanges et mises en situation, synergie de l'équipe et respect mutuel
Vidéos dans l'animation
Animation variée
Le rythme de la formation
Les supports de formation
Professionnalisme de Valérie
Bienveillance de Valérie et Sabine
La transversalité du groupe (multi BU)

LES CONTENUS MARQUANTS

Les entretiens avec les personnalités complexes
Aborder ses situations « difficiles » (les 3 axes)
Les entretiens de type empathique
Savoir gérer des « râleurs »
Prendre soin de ses équipes ET de Soi
Savoir reconnaître les comportements toxiques
S'appuyer plus sur le collectif
L'approche des RPS
L'importance de la communication (jeu de la délégation)

LES ENGAGEMENT DE MISE EN ŒUVRE

Adapter mon savoir être
Structurer mes points hebdomadaires avec mes collaborateurs
Prendre plus de recul parfois
Savoir décompresser
Utiliser le triangle des 3P

POINTS DE VIGILANCE

L'hôtel



G2 MODULE 4 :

MIEUX GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES, TRADUIRE EN FEUILLE DE ROUTE SA VISION MANAGERIALE

LESELEMENTSAPPRECIES

La mise en confiance de Valérie , l'adaptabilité de la formatrice
L'animation avec des illustrations concrètes de situation
L'analyse critique, bienveillante et constructive
Les mises en situation, les liens entre théorie et pratiques
L'ensemble des thèmes abordés
Les échanges entre participants de différentes BU , la participation, les travaux en groupe
Les partages problématiques managériales
Le contenu de la formation

LES CONTENUS MARQUANTS ET LES ENGAGEMENTS DE MISE EN ŒUVRE

Mieux mettre en œuvre mes entretiens
Prendre confiance en moi et gagner en légitimité interne
Faire réfléchir plutôt que faire
Mieux préparer mes réunions et mes entretiens
M'autoriser à m'évaluer positivement
Prioriser mon travail
Appliquer la loi Eisenhower et aider les collaborateurs à l'appliquer aussi
Routines hebdomadaires à mettre en place
Faire des CR à l'issue des réunions
Accompagner plus régulièrement mon équipe
Mettre un cadre collectif et faire de l'accompagnement individuel
Mieux structurer mes journées
Plus d'écoute et de temps d'accompagnement terrain
Faire participer pour avoir une meilleure cohésion
Davantage planifier les actions, plutôt qu'être en réaction
Penser davantage équipe
1 réunion mensuelle d'équipe et des points hebdo individuels

POINTS DE VIGILANCE et/ou D'AMÉLIORATION

Proposer un RV individuel de clôture avec la formatrice en fin de démarche (demande unanime dans ce groupe) pour partager les plans d'actions individualisés
Faire les groupes en avance ou au choix des participants